

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ  
ЛЕЧЕБНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧАСТКА  
ОАО «ГОМЕЛЬСКИЙ ХИМИЧЕСКИЙ ЗАВОД»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для пациентов лечебно – профилактического участка открытого акционерного общества «Гомельский химический завод» (далее - Правила) разработаны на основании требований Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993 года №2435 – XII; постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 октября 2015 № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов».

1.2. Для целей настоящих Правил внутреннего распорядка используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993 года №2435 – XII.

1.3. Внутренний распорядок лечебно – профилактического участка (далее – ЛПУ) открытого акционерного общества «Гомельский химический завод» (далее - Общество) - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками ЛПУ, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в ЛПУ.

1.4. В ЛПУ оказывается медицинская помощь взрослому населению в амбулаторных условиях.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов ЛПУ включают:

- порядок обращения пациента в ЛПУ,
- права и обязанности пациента,
- порядок разрешения конфликтных ситуаций,
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;

- информацию о перечне платных услуг и порядке их оказания;
- другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента.

1.6. Правила внутреннего распорядка ЛПУ обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и/или лечение в ЛПУ, также их опекунов/попечителей и/или лиц, сопровождающих пациентов.

1.7. Правила внутреннего распорядка для пациентов ЛПУ размещаются в общедоступных местах на информационных стендах ЛПУ и на официальном сайте ОАО «Гомельский химический завод» Belfert.by.

1.8. С правилами внутреннего распорядка пациенты (опекун попечитель, сопровождающие лица) знакомятся устно.

1.9. Каждый гражданин Республики Беларусь имеет право получить медицинскую помощь в ЛПУ на платной основе.

1.10. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь на основании вида на жительство, пользуются правами в области охраны здоровья наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законами или (и) международными договорами и имеют право получить медицинскую помощь в ЛПУ на платной основе.

1.11. Платная медицинская услуга может быть оказана только в случае обоюдного согласия сторон (пациента и ЛПУ) и/или технической (кадровой, юридической и др.) возможности.

1.12. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых в ЛПУ, соответствует Прейскуранту, размещается в доступных для ознакомления местах, в регистратуре ЛПУ, на официальном сайте Общества Belfert.by.

1.13. Оплата медицинских услуг осуществляется физическими лицами в кассе Бюро по социальной работе в белорусских рублях (наличными или по банковским (пластиковым) карточкам). Также оплата может осуществляться юридическими лицами на основании договора по акту выполненных работ (услуг) путём перечисления денежных средств на расчетный счет Общества.

## 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ЛПУ

2.1. Оказание медицинских услуг в ЛПУ осуществляется без предварительной записи (за исключение посещения врача – офтальмолога, кабинета ультразвуковой диагностики, стоматологического кабинета) с учетом графика работы медицинских специалистов, осуществляющих ту или иную услугу, размещенного на стенде в регистратуре.

2.2. При необходимости получения медицинской помощи пациент должен обратиться в регистратуру ЛПУ лично или по телефону (8 0232) 49-26-35. Регистратура ЛПУ работает в будние дни с 8.00 до 16.45, обеденный перерыв 12.00–12.30; суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачу-офтальмологу, зубному фельдшеру осуществляется при непосредственном обращении в регистратуру ЛПУ лично или по телефону (8 0232) 49-26-35.

Предварительная запись пациентов для ультразвуковых исследований осуществляется при непосредственном обращении в кабинет ультразвуковой диагностики лично или по телефону (8 0232) 49-25-55.

2.4. При обращении в регистратуру ЛПУ пациент должен иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт и (или) пропуск - для работников Общества, ТУП «Химтранс», РСУР «Ремонтхиммонтаж»), страховую карточку (для застрахованных лиц) и предъявлять его по требованию медицинских работников.

2.5. Для регистрации и оформления медицинской услуги по предварительной записи пациенты должны явиться в регистратуру не позднее, чем за 10 минут до начала услуги (процедуры, приёма врача).

2.6. В случае невозможности посещения ЛПУ по предварительной записи пациент заранее извещает медицинского регистратора по телефону (8 0232) 49-26-35, и имеет возможность посетить ЛПУ в другое время, предварительно записавшись на прием.

2.7. В случае опоздания на приём к врачу в назначенное время приём не осуществляется.

Приём может быть осуществлён в этот же день, позже, при наличии свободного времени у врача-специалиста (время приёма определяет врач), либо переносится на другой удобный для него день путём записи в регистратуре.

2.8. В случае отмены или переноса времени приёма врача пациенты заранее извещаются медицинским регистратором по телефону, указанному ими при записи на приём.

2.9. Указанное по предварительной записи время приёма пациентов может изменяться (происходить задержка приёма) в случае сложной или непрогнозируемой клинической ситуации на приёме. О возникновении такой ситуации пациенты информируются в ходе приёма медицинскими работниками ЛПУ.

2.10. В регистратуре ЛПУ личные данные пациента (паспортные данные, контактный телефон) вносятся в амбулаторную карту.

Добровольное предоставление личных данных пациентом медицинскому регистратору ЛПУ автоматически является его добровольным согласием на обработку и использование в работе полученных персональных данных в работе, сохраняя внешнюю конфиденциальность.

2.11. Обращаясь в регистратуру ЛПУ, пациент тем самым подтверждает, что с настоящими Правилами ознакомлен и обязуется их выполнять.

2.12. Медицинская карта амбулаторного больного является собственностью ЛПУ и хранится в регистратуре.

2.13. Для консультации пациента в других учреждениях на руки выдается выписка из медицинской документации.

2.14. Пациент (законный представитель) может ознакомиться с медицинской документацией в ЛПУ в присутствии медицинских работников.

2.15. Одним из обязательных условий оказания медицинской услуги пациенту является наличие предварительного согласия на медицинское вмешательство пациента или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством, ознакомленных с целью медицинского вмешательства, прогнозируемыми результатами и возможными рисками.

2.16. В случае дачи согласия на проведение медицинской процедуры пациент имеет право отказаться от проведения диагностического исследования, лечебной процедуры в любое время до начала и в ходе проведения процедуры.

2.17. В случае отказа пациента (его законного представителя) от подписания обязательного письменного информированного согласия медицинская услуга пациенту не оказывается.

2.18. При первичном и каждом последующем обращении в регистратуру пациент получает информацию о названии медицинской услуги, фамилии врача, номера кабинета и времени приёма. В дальнейшем оказание услуг осуществляется

в соответствии с действующими нормативными актами.

2.19. Пациенты в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также находящиеся под воздействием психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ не обслуживаются.

2.20. Госпитализация пациентов с приёма, нуждающихся в скорой и неотложной медицинской помощи, госпитализация больных по жизненным показаниям осуществляется в установленном законодательством порядке.

2.21. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц) пациенту необходимо обратиться в службу скорой (неотложной) медицинской помощи по телефону 103.

2.22. Объем диагностических и лечебных мероприятий пациенту определяет лечащий врач, в соответствии с установленными стандартами и порядком оказания медицинской помощи.

2.23. В случае необходимости оказания дополнительной медицинской помощи, лечащий врач решает вопрос о направлении пациента для консультации, обследования в другие организации здравоохранения (по территориальному закреплению).

### 3. ПРАВА ПАЦИЕНТА

3.1. Все пациенты имеют равные права независимо от происхождения, расовой, национальной и гражданской принадлежности, социального и имущественного положения, пола, языка, образования, отношения к религии, места жительства, состояния здоровья и иных обстоятельств.

3.2. Пациент (законный представитель) имеет право на:

3.2.1. Пребывание в ЛПУ в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

3.2.2. Получение медицинской помощи;

3.2.3. Уважительное, гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

3.2.4. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;

3.2.5. Обследование, лечение и нахождение в ЛПУ в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

3.2.6. Участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

3.2.7. Отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью амбулаторной карте и подписывается пациентом и лечащим врачом);

3.2.8. Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.2.9. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей ЛПУ;

3.2.10. Выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

3.2.11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности ЛПУ;

3.2.12. Ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в ЛПУ и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью.

3.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (законный представитель) имеет право обратиться к начальнику ЛПУ, либо к лицу, замещающему начальника ЛПУ; а при недостижении согласия – к заместителю директора по идеологической работе, общим и социальным вопросам. При этом первоначальный порядок решения вопроса на месте в ЛПУ является обязательным.

3.4. Предоставление пациенту указанных выше прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

Пациент (законный представитель) обязан:

4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов и бережно относиться к имуществу ЛПУ.

4.2. Заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению.

4.3. Своевременно обращаться за медицинской помощью.

4.4. Уважительно относиться к медицинским работникам, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим посетителям ЛПУ.

4.5. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

4.6. Предоставлять информацию об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья.

4.7. Выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медработниками при оказании медицинской помощи.

4.8. Сообщать медицинскими работниками о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами.

4.9. Уточнять информацию о наличии врача-специалиста, запланированного по предварительной записи, в день обращения за медицинской помощью.

4.10. Заказать «Амбулаторную карту» в регистратуре ЛПУ лично или по телефону (8 0232) 49-26-35.

## 5. ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ЛПУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

5.1. Находиться в кабинетах ЛПУ в верхней одежде.

5.2. Шуметь, производить громкие звуки.

5.3. Оскорблять медицинских работников, пациентов, сопровождающих их лиц.

5.4. Отвлекать врача во время приёма других пациентов.

5.5. Использовать средства мобильной связи во время оказания медицинской помощи.

5.6. Изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов.

5.7. Курить, распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества; выполнять иные действия, направленные на ухудшение состояния своего здоровья и здоровья окружающих.

5.8. Проводить аудио- и видеозаписи, а также кино- и фотосъемки в помещениях и на территории ЛПУ; в кабинетах ЛПУ во время приёма - без согласования с медицинскими работниками.

5.9. Выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в иных коммерческих целях.

5.10. Оставлять в коридоре без присмотра одежду, ручную кладь и другие личные предметы.

5.11. Иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. сумки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, перемещаться по ЛПУ с велосипедами, самокатами, домашними животными).

## 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, или иными работниками ЛПУ. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

6.2. В случае отказа пациента (законного представителя) от получения информации о состоянии здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.3. Информация, содержащаяся в медицинских документах, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента (законного представителя) только по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Беларусь.

6.4. Медицинские документы являются собственностью ЛПУ, хранятся в установленном законодательством порядке и выдаче пациентам не подлежат. При необходимости пациент (законный представитель) может ознакомиться со своими медицинскими документами в ЛПУ, в присутствии медицинских работников.

6.5. ЛПУ обеспечивает хранение медицинских документов в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

## 7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту или его законному представителю в поликлинике осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями).

## 8. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

8.1. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в ЛПУ, а также порядок, условия их предоставления населению, формирование цен определяется законодательством Республики Беларусь.

8.2. Каждый гражданин Республики Беларусь, за исключением работников и ветеранов Общества, имеет право получить медицинскую помощь в ЛПУ на платной основе.

8.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь на основании вида на жительство, пользуются правами в области охраны здоровья наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законами или (и) международными договорами и имеют право получить медицинскую помощь в ЛПУ на платной основе.

8.4. Платные медицинские услуги оказываются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам на основании письменных договоров.

8.5. Платная медицинская услуга может быть оказана только в случае обоюдного согласия сторон (пациента и ЛПУ) и/или технической (кадровой, юридической и др.) возможности.

8.6. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых в ЛПУ, соответствует Прейскуранту, и размещается в доступных для ознакомления местах, в регистратуре ЛПУ, на официальном сайте Общества Belfert.by.

8.7. Оплата медицинских услуг осуществляется физическими лицами в кассе Бюро по социальной работе в белорусских рублях (наличными или по банковским (пластиковым) карточкам). Также оплата может осуществляться юридическими

лицами на основании договора по акту выполненных работ (услуг) путём перечисления денежных средств на расчетный счет Общества.

8.8. При оказании платных медицинских услуг применяются цены прейскурантов, действующих на момент оплаты.

## 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

9.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (законный представитель) имеет право лично обратиться к начальнику ЛПУ, либо к лицу, замещающему начальника ЛПУ, или оставить обращение в книге замечаний и предложений ЛПУ (находится в регистратуре).

9.2. При этом первоначальный порядок решения вопроса на месте в ЛПУ является обязательным.

9.3. В случае если изложенные в устной форме факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.

9.4. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством.

9.5. При неудовлетворении гражданина принятым начальником ЛПУ решения, он обращается к заместителю директора по идеологической работе, общим и социальным вопросам.

9.6. В случае не разрешения конфликтной ситуации между ЛПУ и пациентом ситуации разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАЦИЕНТА ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. При несоблюдении пациентом Правил внутреннего распорядка, ведущем к дестабилизации работы ЛПУ, нарушению лечебно-охранительного, санитарно-эпидемиологического режимов, к пациенту могут быть применены меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.

10.2. Медицинские работники ЛПУ вправе отказаться от проведения оказания услуг, если это было обусловлено нарушением пациентом настоящих Правил.

10.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской услуги, неуважение к медицинским работникам ЛПУ и иным пациентам, нарушение общественного порядка в здании ЛПУ, причинение морального вреда работникам ЛПУ, а также материального ущерба имуществу, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь.

10.4. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой



невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

10.5. В случае нарушения пациентами настоящих Правил, общественного порядка, работники ЛПУ вправе делать им соответствующие замечания, вызывать сотрудников Ведомственной охраны Общества, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.

## 11. ГРАФИК ПРИЕМА ПОСЕТИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНИКОМ ЛПУ

Понедельник, среда, пятница с 13.00 до 14.00;  
вторник, четверг с 8.00 до 9.00.

Начальник ЛПУ

А.М.Плюто